

Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы
министрлігіПриказ Заместителя Премьер-
Министра Республики Казахстан -
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан от 9 июня
2017 года № 237. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 7 августа
2017 года № 15452Министерство сельского хозяйства Республики
Казахстан

Об утверждении Правил субсидирования повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства)

В соответствии с подпунктом 41) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий», а также подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства).
2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;



3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

**Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан –
Министр сельского хозяйства Республики Казахстан**

**А.
Мырзахметов**

«СОГЛАСОВАН»

Министр финансов

Республики Казахстан

_____ Б. Султанов

27 июня 2017 года

«СОГЛАСОВАН»

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Т. Сулейменов

5 июля 2017 года

Утверждены
приказом Заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 9 июня 2017 года
№ 237

Правила субсидирования повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства) (далее – Правила) определяют порядок предоставления бюджетных субсидий на повышение продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства) (далее – субсидии) товаропроизводителям и иным физическим и юридическим лицам, занимающимся аквакультурой (рыбоводством) (далее – товаропроизводители) за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) аквакультура – искусственное воспроизводство и культивирование рыбных ресурсов и других водных животных;

2) рыбоводство – направление аквакультуры по искусственному воспроизводству и культивированию рыб в целях предпринимательской деятельности.

3. Субсидии предназначаются товаропроизводителям для снижения себестоимости продукции аквакультуры (рыбоводства) на возмещение 30 % расходов, учитываемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, на приобретение кормов, используемых при выращивании осетровых, лососевых и карповых видов рыб и их гибридов.

4. Норматив расхода кормов на производство 1 (одного) килограмма продукции аквакультуры (рыбоводства), используемый при определении размера бюджетных субсидий, определяется согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5. Предложения по объемам субсидирования пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и в двух экземплярах предоставляются управлениями сельского хозяйства местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы (далее – Управление) на одобрение в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) сопроводительным письмом за подписью акима области, города республиканского значения, столицы, в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности не позднее 20 января соответствующего года.

Министерство рассматривает представленные объемы субсидирования на соответствие прогнозным показателям Государственной программы развития агропромышленного комплекса Республики Казахстан на 2017-2021 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 420.

В случае положительного решения Министерство возвращает соответствующим сопроводительным письмом один экземпляр объемов субсидирования не позднее 25 января соответствующего года.

В случае отрицательного решения Министерство письмом с мотивированным обоснованием направляет на доработку оба экземпляра объемов субсидирования не позднее 25 января соответствующего года.

Доработанные предложения по объемам субсидирования в двух экземплярах предоставляются сопроводительным письмом за подписью акима области, города республиканского значения, столицы, в случае его отсутствия, лицом, исполняющим его обязанности на повторное одобрение в Министерство не позднее 30 января соответствующего года.

Министерство возвращает соответствующим сопроводительным письмом один экземпляр одобренных объемов субсидирования не позднее 5 февраля соответствующего года.

Объемы субсидирования не позднее 10 февраля утверждаются постановлением местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы.

После утверждения постановления, местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы в течение двух рабочих дней размещает его на своем официальном интернет-ресурсе и в течение двух рабочих дней уведомляет Министерство о его размещении. Министерство сверяет объемы субсидирования на предмет соответствия их ранее одобренным объемам субсидирования.

6. Субсидированию не подлежат:

1) продукция аквакультуры (рыбоводства), приобретенная товаропроизводителями у других физических и (или) юридических лиц для дальнейшей ее перепродажи и (или) переработки;

2) корма для рыб, приобретенные товаропроизводителями у других физических и (или) юридических лиц для дальнейшей их перепродажи;

3) продукция аквакультуры (рыбоводства), реализованная товаропроизводителями по бартеру, в счет взаиморасчетов или ранее просубсидированная;

4) выращенная рыба и реализация продукции из нее в период действия карантина или ограничительных мероприятий по особо опасным болезням рыб.

7. Субсидии выплачиваются товаропроизводителям только за фактические объемы:

1) выращенной рыбы и реализованной для переработки;

2) выращенной рыбы и реализованной через торговую сеть.

8. Требованием для получения субсидий является обеспечение производства продукции рыбоводства в объеме не ниже предшествующего года.

Требование не распространяется на товаропроизводителей в первый год деятельности в сфере рыбоводства.

9. Товаропроизводители, планирующие получить субсидии, не позднее 1 февраля соответствующего года предоставляют в отдел сельского хозяйства местного исполнительного органа соответствующего района или города

областного значения (далее - Отдел) сведения по товаропроизводителям, занимающимся аквакультурой (рыбоводством) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Не позднее 3 февраля соответствующего года Отдел сводит сведения о товаропроизводителях, занимающихся аквакультурой (рыбоводством) (далее – Сводный перечень) по району (городу областного значения) и направляет в Управление. Сводный перечень по области направляется Управлением в Министерство не позднее 5 февраля соответствующего года.

Глава 2. Порядок расчета субсидий

10. Сумма причитающейся субсидии на корма для рыб рассчитывается исходя из заявок товаропроизводителей по следующей формуле:

$S = Op \times Nr \times Sкорма \times 30 \% ,$ где:

S – сумма причитающейся субсидии на корма для рыб, тенге;

Op – объем продукции аквакультуры (рыбоводства), килограмм;

Nr – норматив расхода кормов на производство 1 (одного) килограмма продукции аквакультуры (рыбоводства), используемый при определении размера бюджетных субсидий, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

Sкорма – стоимость корма для рыб за один килограмм, тенге.

В стоимости корма для рыб, упаковки, маркировки и транспортных расходов до пункта назначения (отпуска) в соответствующем регионе республики не учитывается сумма налога на добавленную стоимость.

11. Сумма выделяемых субсидий на корма для рыб из расчета расхода на 1 (один) килограмм продукции аквакультуры (рыбоводства) не должна превышать для: лососевых и их гибридов 360 тенге; осетровых и их гибридов 300 тенге; карповых и их гибридов 30 тенге.

Глава 3. Порядок получения субсидий повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства)

12. Аким области, города республиканского значения, столицы в течение пятнадцати рабочих дней после введения в действие настоящих Правил и в последующем ежегодно, не позднее 15 января создает комиссию по вопросам субсидирования повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры

(рыбоводства) (далее – Комиссия), под председательством заместителя акима области, города республиканского значения, столицы курирующего вопросы сельского хозяйства.

В состав Комиссии, создаваемой на уровне областей, входят специалисты Управления, и управления ветеринарии местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, территориальных подразделений Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства, а также в состав могут входить депутаты местных представительных органов, представители региональных палат предпринимателей Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» и республиканской ассоциации общественных объединений рыболовов и субъектов рыбного хозяйства, в установленном порядке аккредитованной в уполномоченном органе в области охраны, воспроизводства и использования животного мира. Рабочим органом Комиссии является Управление. Заседания Комиссии проводятся еженедельно.

13. Прием заявок товаропроизводителей начинается с 1 марта и заканчивается 10 декабря соответствующего года.

Срок рассмотрения заявок составляет не более двадцати пяти рабочих дней со дня их приема.

14. Для получения субсидий товаропроизводители по результатам понесенных затрат на приобретение кормов представляют в Отдел заявку по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее - Заявка).

15. Товаропроизводители обеспечивают достоверность данных, указанных в Заявке.

16. Отдел регистрирует Заявки в день их поступления в отдельном прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью журнале.

Товаропроизводителю при приеме Заявки выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего Заявку.

17. Отдел в течение двух рабочих дней с момента получения документов товаропроизводителя проверяет полноту представленных документов. В случае

установления факта неполноты представленных документов Отдел в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении Заявки.

Товаропроизводители могут повторно внести исправленную или дополненную Заявку.

Отдел изучает информацию, представленную отделом ветеринарии местного исполнительного органа района (города областного значения) по установленным или снятым карантинам или ограничительным мероприятиям по особо опасным болезням рыб.

18. В случае представления полного пакета документов Отдел формирует сводный акт по району (городу областного значения) по форме 1, согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Сводный акт по району (городу областного значения) и справки банка второго уровня или Национального оператора почты о наличии текущего счета (предоставляется один раз в год или при смене банковского счета) в течение двух рабочих дней представляются в Управление.

19. Управление регистрирует сводные акты по району (городу областного значения) в журнале регистрации сводных актов по субсидированию повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства).

20. Управление за два дня до проведения заседания Комиссии формирует сводный акт по области, городу республиканского значения, столице по форме 2, согласно приложению 4 к настоящим Правилам и направляет на рассмотрение Комиссии.

21. Комиссия в течение двух рабочих дней проверяет Заявку товаропроизводителя на предмет соответствия критериям и требованиям, указанным в пунктах 6, 7 и 8 настоящих Правил.

22. По итогам заседания Комиссии в течение двух рабочих дней Управление составляет проекты протокола и перечня товаропроизводителей по форме 3, согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Протокол подписывается членами Комиссии в течение одного рабочего дня.

23. Перечисление причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета товаропроизводителей осуществляется Управлением путем предоставления

в территориальное подразделение казначейства счетов к оплате в течение одного рабочего дня после подписания протокола заседания Комиссии.

24. Управление в течение трех рабочих дней после дня подписания протокола заседания Комиссии направляет в Отдел информацию по итогам рассмотрения Заявок товаропроизводителей по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Отдел со дня получение информации в течение трех рабочих дней формирует уведомление о результатах рассмотрения Заявки по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам индивидуально по каждому товаропроизводителю (заявителю) с кратким описанием результатов рассмотрения для последующей передачи товаропроизводителю (заявителю) в течение двух рабочих дней.

Глава 4. Ответность по субсидированию

25. Управление по итогам рассмотрения Заявок ежедекадно публикует информацию о результатах рассмотрения Заявок товаропроизводителей на получение субсидий с указанием наименования товаропроизводителя и решения Комиссии, на официальном интернет-ресурсе местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы.

Управление направляет в Министерство отчет по освоению бюджетных средств по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам ежемесячно в срок до пятого числа месяца следующего за отчетным и информацию о выплате субсидий по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам ежегодно в срок до 10 января следующего года за отчетным годом.

Приложение 1
к Правилам субсидирования
повышения продуктивности и качества
продукции
аквакультуры (рыбоводства)

Норматив расхода кормов на производство 1 (одного) килограмма
продукции аквакультуры (рыбоводства), используемый при определении
размера бюджетных субсидий

№	Виды товарной рыбоводной продукции	Размер расхода кормов на производство 1 (одного) килограмма продукции аквакультуры (рыбоводства), килограмм
1.	Лососевые и их гибриды	1,2
2.	Осетровые и их гибриды	1,5
3.	Карповые и их гибриды	4,0

Приложение 2
к Правилам субсидирования
повышения продуктивности и качества
продукции
аквакультуры (рыбоводства)

Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Сведения по товаропроизводителям, занимающимся аквакультурой
(рыбоводством)

Отчетный период 20 ____ года

Индекс: 1-РЫБ

Периодичность: ежегодная

Представляют: товаропроизводители, занимающиеся аквакультурой
(рыбоводством)

Куда представляется: в отделы сельского хозяйства местных
исполнительных органов районов (городов областного значения)

Срок представления: ежегодно, в срок до первого числа (включительно)
февраля года, следующего за отчетным годом

№	Наименование хозяйства, индивидуальный идентификационный номер / бизнес идентификационный номер	адрес (фактический, юридический, телефоны, электронный адрес)	вид хозяйства	год образования	среднегодная численность работающих	площадь водоема / проектная мощность	выращиваемые виды рыб	источник рыбопосадочного материала	поставки кормов для рыб	источник водоснабжения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											

Руководитель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (печать) (подпись))

Главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Примечание: пояснение по заполнению приведено в приложении к
настоящей форме, предназначенной для сбора административных данных
«Сведения по товаропроизводителям, занимающимся аквакультурой
(рыбоводством)».

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
«Сведения по товаропроизводителям
занимающимся аквакультурой (рыбоводством)»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Сведения по товаропроизводителям,
занимающимся аквакультурой (рыбоводством)»**

Глава 1. Общие положения

1. Основная задача ведения данной формы, предназначенной для сбора административных данных «Сведения по товаропроизводителям, занимающимся аквакультурой (рыбоводством)» (далее - Форма), носит информационный характер о субъектах, занятых в сфере аквакультуры (рыбоводства)».
2. Заполненная Форма предоставляется в отделы сельского хозяйства местных исполнительных органов районов (городов областного значения).
3. Показатели формируются по фактическим данным предыдущего года.
4. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. В столбце 2 Формы указывается наименование хозяйства и индивидуальный идентификационный номер или бизнес идентификационный номер.
6. В столбце 3 Формы указывается фактический и юридический адрес, телефоны и электронный адрес субъекта.
7. В столбце 4 Формы указывается вид хозяйства.
8. В столбце 5 Формы указывается год образования.
9. В столбце 6 Формы указывается среднегодовая численность работающих.

10. В столбце 7 Формы указывается площадь водоема и проектная мощность.

11. В столбце 8 Формы указываются выращиваемые виды рыб.

12. В столбце 9 Формы указывается источник рыбопосадочного материала.

13. В столбце 10 Формы указываются поставщики кормов для рыб.

14. В столбце 11 Формы указывается источник водоснабжения.

15. В столбце 12 Формы указывается примечание.

Приложение 3
к Правилам субсидирования
повышения продуктивности и качества
продукции
аквакультуры (рыбоводства)

Форма

В отдел (управление) сельского хозяйства
_____ района
(города областного значения)
_____ области (город
республиканского значения, столица)

Заявка

1. Товарпроизводитель: _____
(Ф.И.О (при его наличии) /наименование товаропроизводителя)
2. ИИН / БИН _____
(для физического / юридического лица)
3. Адрес товаропроизводителя: _____

(наименование региона, населенного пункта)
4. Учетный номер хозяйства (при его наличии) _____

№	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1.	Выписка из формы «1-рыба» статистической отчетности о рыболовстве и аквакультуре с указанием сведений о выращенной и реализованной товарной продукции за предыдущий год	Наименование документа(ов)	
		Дата и период	
		Фактический объем реализованной продукции аквакультуры (рыбоводства) за предшествующий год, тонн	
		Регистрационный номер и дата принятия отчета органами статистики (при его наличии)	
2.	Документы, подтверждающие проектную мощность предприятий	Фактический объем реализованной продукции аквакультуры (рыбоводства) за текущий период, тонн	
		Прогнозный объем производства продукции аквакультуры (рыбоводства) за текущий год, тонн	
3.	Договор на покупку кормов или ингредиентов*	Номер договора	
		Дата заключения	
		Наименование и вид приобретенного корма или ингредиентов*	

		Наименование организации реализовавшей корма или ингредиенты*	
		Объем приобретенного корма или ингредиентов*, тонн	
		Объем расхода корма или ингредиентов* на заявляемый объем реализации выращенной рыбы	
4.	Документы, подтверждающие приобретение кормов или ингредиентов*	Номер и дата кассового чека/ приходного ордера (указывается по каждому чеку /ордеру)	
		Наименование и вид приобретенного корма или ингредиентов*	
		Наименование организации реализовавшей корма или ингредиентов*	
		Объем приобретенного корма или ингредиентов*, тонн	
5.	Документы, подтверждающие реализацию продукции	Наименование документа(ов)	
		Номер(а) (при его наличии)	
		Дата, указанная в документе(ах)	
		Объем реализованной продукции	
		Контрагент (получатель)	
6.	Документы, подтверждающие реализацию продукции (заполняется в случае самостоятельной реализации продукции)	Номер и дата кассового чека (указывается по каждому чеку)	
		Объем реализованной продукции, килограмм (указывается по каждому чеку)	
7.	Документы, подтверждающие ветеринарно-санитарную безопасность рыбы (ветеринарная справка)	Наименование документа(ов)	
		Номер(а) (при его наличии)	
		Дата, указанная в документе(ах)	
8.	Справка банка второго уровня или Национального оператора почты о наличии текущего счета **	ИИН/БИН	
		Кбе	
		Реквизиты банка или Национального оператора почты: наименование банка или Национального оператора почты:	
		БИК	
		ИИК	
		БИН	
		Кбе	

Примечание:

* в случае использования кормов собственного производства необходимо представить копии подтверждающих документов использованных ингредиентов;

****** в случае открытия текущего счета или изменения его реквизитов
товаропроизводитель прилагает к заявке оригинал справки банка второго уровня
или Национального оператора почты о наличии текущего счета.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об
ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с
законодательством Республики Казахстан. Согласен на использование сведений,
составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных
системах.

Руководитель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Главный бухгалтер (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Место печати (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Заявка принята к рассмотрению «___» _____ 20__ года _____ часов ___ минут.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица, (подпись)
принявшего заявку)

(линия отрыва)

Талон

№ _____

Принята заявка к рассмотрению «___» _____ 20__ года _____ часов ___ минут.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица, (подпись)
принявшего заявку)

Приложение 4
к Правилам субсидирования
повышения продуктивности и качества
продукции
аквакультуры (рыбоводства)

Форма 1

«Утверждаю»

Аким _____ района
 (города областного значения)
 _____ области,
 (город республиканского значения, столица)
 (Ф.И.О., подпись, печать)
 « _____ » _____ 20__ года

Сводный акт по району (городу областного значения)

за _____ (месяц) 20__ года
 по _____ району (городу областного значения)
 _____ области (города республиканского значения, столица)

Наименование товаропроизводителя (заявителя)	Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер	Вид субсидируемой рыбы	Количество субсидируемой рыбы, тонн	Наименование и вид кормов	Объем использованных кормов, тонн	Стоимость кормов, тенге
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель отдела сельского хозяйства

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (печать) (подпись))

Специалист отдела _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Форма 2

Сводный акт по _____ области (городу республиканского значения, столице)

за _____ 20__ года

(месяц)

Наименование товаропроизводителя (заявителя)	Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер	Вид субсидируемой рыбы	Количество субсидируемой рыбы, тонн	Наименование и вид кормов	Объем использованных кормов, тонн	Стоимость кормов, тенге	Причитающаяся сумма бюджетных субсидий, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель управления сельского хозяйства

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (печать) (подпись)

Руководитель финансового управления

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (печать) (подпись)

Форма 3

«Утверждаю»

Председатель комиссии - заместитель
акима _____ области
(город республиканского значения, столица)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),
подпись, печать)

« _____ » _____ 20__ года

Перечень товаропроизводителей

за _____ 20__ года

(месяц)

по _____ области (городу республиканского значения, столице)

Наименование товаропроизводителя (заявителя)	Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер	Вид субсидируемой рыбы	Количество субсидируемой рыбы, тонн	Наименование и вид кормов	Объем приобретенных кормов, тонн	Стоимость кормов, тенге	Причитающаяся сумма бюджетных субсидий, тенге	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	09.06.2017
Сақтау күні	19.08.2017
Дата редакции	09.06.2017
Дата скачивания	19.08.2017

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Приложение 5
к Правилам субсидирования
повышения продуктивности и
качества продукции аквакультуры
(рыбоводства)

Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Информация по итогам рассмотрения заявок товаропроизводителей

по _____ району (городу областного значения) _____
области (город республиканского значения, столица)

отчетный период по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Индекс: 2-РЫБ

Периодичность: ежедекадно

Представляют: управления сельского хозяйства местных исполнительных органов областей (города республиканского значения, столицы)

Куда представляется: в отделы сельского хозяйства местных исполнительных органов районов (городов областного значения)

Срок представления: в срок до десятого, двадцатого и тридцатого числа (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем

Наименование товаропроизводителя (заявителя)	Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер	Вид субсидируемой рыбы	Объем субсидируемой рыбы, тонн	Наименование и вид кормов	Объем использованных кормов, тонн	Стоимость кормов, тенге	Причитающаяся сумма бюджетных субсидий, тенге	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель управления сельского хозяйства

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (печать)
Руководитель управления финансов

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (печать)

(подпись)

Примечание: пояснение по заполнению приведено в приложении к настоящей форме, предназначенной для сбора административных данных «Информация по итогам рассмотрения заявок товаропроизводителей».

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
«Информация по итогам рассмотрения заявок
товаропроизводителей»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Информация по итогам рассмотрения заявок
товаропроизводителей»**

Глава 1. Общие положения

1. Основной задачей ведения формы, предназначенной для сбора административных данных «Информация по итогам рассмотрения заявок товаропроизводителей» (далее - Форма) является уведомление отделов сельского хозяйства местных исполнительных органов районов (городов областного значения) об итогах рассмотрения заявок товаропроизводителей на повышение продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства).
2. Заполненная Форма предоставляется в отделы сельского хозяйства местных исполнительных органов районов (городов областного значения).
3. Показатели формируются по утвержденному сводному акту по области.
4. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. В столбце 1 Формы указывается наименование товаропроизводителя.
6. В столбце 2 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер или бизнес идентификационный номер.
7. В столбце 3 Формы указывается вид субсидируемой рыбы.
8. В столбце 4 Формы указывается объем субсидируемой рыбы.
9. В столбце 5 Формы указывается наименование и вид кормов.
10. В столбце 6 Формы указывается объем использованных кормов.

11. В столбце 7 Формы указывается стоимость кормов.
12. В столбце 8 Формы указывается сумма причитающихся субсидий.
13. В столбце 9 Формы указывается примечание.

Приложение 6
к Правилам субсидирования
повышения продуктивности и
качества продукции аквакультуры
(рыбоводства)

Форма

Уведомление о результатах рассмотрения заявки № _____

от « ____ » _____ 20 ____ года

Товаропроизводитель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Цель обращения _____
(субсидируемое направление)

Дата обращения « _____ » _____ 20 ____ года

Решение комиссии _____

Руководитель отдела сельского хозяйства _____ района (города
областного значения) _____ области

(города республиканского значения, столицы) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (печать) (подпись)

Руководитель управления сельского хозяйства

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (печать) (подпись))

Руководитель управления финансов

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (печать) (подпись))

Примечание: пояснение по заполнению приведено в приложении к настоящей форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет по освоению бюджетных средств».

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
«Отчет по освоению бюджетных средств»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Отчет по освоению бюджетных средств»**

Глава 1. Общие положения

1. Основной задачей ведения формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет по освоению бюджетных средств» (далее - Форма) является осуществление мониторинга за освоением бюджетных средств, направленных на повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства).

2. Заполненная Форма предоставляется в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан управлениями сельского хозяйства местных исполнительных органов областей (города республиканского значения, столицы) ежемесячно к 5 числу месяца, следующего за отчетным месяцем.

3. Показатели формируются по фактическим данным освоения средств на первое число текущего отчетного периода.

4. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. В столбце 2 Формы указывается наименование товаропроизводителя (заявителя) и индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер.

6. В столбце 3 Формы указывается вид субсидируемой рыбы.

7. В столбце 4 Формы указывается фактический объем реализованной продукции аквакультуры (рыбоводства) за предшествующий год.

8. В столбце 5 Формы указывается прогнозный объем производства продукции аквакультуры (рыбоводства) за текущий год.

9. В столбце 6 Формы указывается планируемый объем субсидируемой рыбы на год.

10. В столбце 7 Формы указывается планируемый объем субсидируемых кормов на год, тонн.

11. В столбце 8 Формы указывается утвержденная сумма субсидий на год.

12. В столбце 9 Формы указывается просубсидированный объем рыбы.

13. В столбце 10 Формы указывается одобренный субсидируемый объем корма на текущую дату.

14. В столбце 11 Формы указывается одобренная сумма субсидий на текущую дату.

15. В столбце 12 Формы указывается сумма выплаченных субсидий.

Приложение 8
к Правилам субсидирования
повышения продуктивности и
качества продукции аквакультуры
(рыбоводства)

Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Информация о выплате субсидий

по _____ области (городу республиканского значения, столице)
отчетный период за 20__ года

Индекс: 4-РЫБ

Периодичность: ежегодная

Представляют: управления сельского хозяйства местных исполнительных
органов областей (города республиканского значения, столицы)

Куда представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики
Казахстан

Срок представления: ежегодно, в срок до десятого числа (включительно)
января года, следующего за отчетным годом

№	Наименование получателя суб- сидий	Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер	Вид субси- дируемой рыбы	Просубсидирован- ный объем рыбы, тонн	Сумма выплачен- ных субсидий, ты- сяч тенге
1	2	3	4	5	6
		_____ район (город областного значения)			
		_____ район (город областного значения)			
Ито- го					

Руководитель управления сельского хозяйства

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (печать) (подпись)

Руководитель управления финансов

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (печать) (подпись)

Примечание: пояснение по заполнению приведено в приложении к
настоящей форме, предназначенной для сбора административных данных
«Информация о выплате субсидий».

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
«Информация о выплате субсидий»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Информация о выплате субсидий»**

Глава 1. Общие положения

1. Основной задачей ведения формы, предназначенной для сбора административных данных «Информация о выплате субсидий» (далее - Форма) является осуществление мониторинга о выплате субсидий, направленных на повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства).

2. Заполненная Форма предоставляется в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан управлениями сельского хозяйства местных исполнительных органов областей (города республиканского значения, столицы), ежегодно в срок до 10 января года, следующего за отчетным годом.

3. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В столбце 2 Формы указывается наименование получателя субсидий.
5. В столбце 3 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер или бизнес идентификационный номер.
6. В столбце 4 Формы указывается вид субсидируемой рыбы.
7. В столбце 5 Формы указывается просубсидированный объем рыбы.
8. В столбце 6 Формы указывается сумма выплаченных субсидий.